

CODICE DOCUMENTO:

POLICY SGSA

P

Data di Autorizzazione: Settembre 2025

TIPO DOCUMENTO:

REVISIONE N°: 06

STATUS: [Approvato](#)

Sistema di Gestione

INTEGRATO QUALITA' AMBIENTE E SICUREZZA

POLITICA INTEGRATA QUALITA'

AMBIENTE E SICUREZZA

CODICE DOCUMENTO:

POLICY SGSA

P

Data di Autorizzazione: Settembre 2025

TIPO DOCUMENTO:**REVISIONE N°: 06****STATUS:** Approvato

UNIMPRESA S.p.A., fonda i propri processi sull'innovazione tecnologica e sull'elevata Qualità dei propri prodotti e servizi, con attenzione alla salute e alla sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori e nel rispetto dell'ambiente e della comunità locale.

UNIMPRESA S.p.A. s'impegna a supportare la vision e la mission nel rispetto dei valori aziendali e perseguendo il pieno soddisfacimento di bisogni e aspettative di tutte le parti interessate dalle proprie attività, attraverso l'adozione di una Politica Integrata per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente che sia appropriata alle finalità e al contesto in cui opera, che costituisca un punto di riferimento per determinare i propri obiettivi strategici nel breve e medio termine, che rispetti i requisiti cogenti e volontari applicabili e che sia finalizzata al miglioramento continuo delle proprie prestazioni. In particolare, al fine di sviluppare un Sistema di Gestione Integrato, UNIMPRESA S.p.A. s'impegna nel perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

per la Qualità

- sviluppare la capacità di monitorare quotidianamente i propri processi produttivi mediante sistemi di controllo automatici, incrementando le attività di audit interni, al fine di garantire il soddisfacimento degli standard richiesti, la soddisfazione dei requisiti, la ripetibilità dei processi nel tempo, le migliori prestazioni del sistema e l'applicazione di azioni correttive in tempi contenuti;
- attuare adeguate azioni per affrontare rischi ed opportunità derivanti dal contesto in cui opera l'Organizzazione e comprendendo e riesaminando periodicamente le esigenze e le aspettative delle parti interessate rilevanti per il Sistema di Gestione per la Qualità;
- investire nello sviluppo di nuove soluzioni impiantistiche e nel miglioramento di quelle esistenti;
 - promuovere il miglioramento continuo degli standard qualitativi di prodotto e dei processi e nel mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità
- sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative dei propri clienti, gestendo i reclami e proponendo iniziative per monitorare e accrescere il loro grado di soddisfazione;
- rispettare ed applicare tutte le leggi ed i regolamenti applicabili cogenti e volontari relativi ai settori e mercati di attività dell'Organizzazione, e mantenersi costantemente aggiornati sulla normativa applicabile;
- collaborare con i propri fornitori per garantire ai propri clienti il miglior prodotto realizzabile, promuovendo lo sviluppo delle loro prestazioni mediante il monitoraggio delle performances;
- promuovere lo sviluppo delle competenze delle proprie risorse umane mediante piani di formazione mirati e definizione di obiettivi specifici, coerenti con gli obiettivi strategici aziendali;
 - procedere nella ricerca di nuovi settori di mercato, nello sviluppo e nell'industrializzazione di prodotti innovativi e per nuove applicazioni;
 - ottimizzare al meglio i costi aziendali per garantire un'offerta sempre competitiva rispetto al mercato, puntando ad una riduzione costante del costo della non qualità;

CODICE DOCUMENTO:

POLICY SGSA

P

TIPO DOCUMENTO:**REVISIONE N°: 06**

Data di Autorizzazione: Settembre 2025

STATUS: [Approvato](#)

- attivare canali di comunicazione sempre più sviluppati con i propri clienti per favorire lo scambio d'informazioni inerenti ai requisiti qualitativi, valutarne la soddisfazione, per attivare l'assistenza e gestire tecnicamente tutte le eventuali cause di non conformità;

- impegnarsi costantemente in un processo continuo di dialogo e coinvolgimento con gli stakeholders per comprenderne aspettative e attese al fine di accrescere la loro soddisfazione.

per la Sicurezza

- mantenere attivo un Sistema di Gestione conforme ai requisiti della norma UNI ISO 45001:2018;
- garantire luoghi di lavoro sicuri e salubri al fine della prevenzione delle malattie e delle lesioni correlate al lavoro;
- rispettare rigorosamente tutta la legislazione vigente nel campo della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro ed i requisiti di tutte le Parti Interessate;
- eliminare, ove possibile, i pericoli e prevenire/ridurre i rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- garantire la consultazione dei lavoratori e la loro partecipazione attiva nell'ambito delle attività di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori e di tutte le Parti Interessate;
- promuovere il confronto continuo con le parti interessate interne ed esterne per eliminare contrasti o incomprensioni, promuovendo il coinvolgimento, la partecipazione e la sensibilizzazione dei lavoratori e dei fornitori sulle tematiche di perseguire il continuo miglioramento del livello di salute e sicurezza sul lavoro mediante l'implementazione di un programma annuale di miglioramento, all'interno del quale gli obiettivi generali di
- prevenzione delle malattie e delle lesioni correlate al lavoro,
- predisposizione di luoghi di lavoro sicuri e salubri, siano di volta in volta oggettivati in traguardi raggiungibili nel tempo;
- migliorare continuamente la consapevolezza, la competenza ed il coinvolgimento del personale e di tutte le parti interessate con stretto riferimento alla gestione della sicurezza affermando il principio che la responsabilità del Sistema di Gestione per la Sicurezza riguarda tutti i dipendenti, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze;
- sensibilizzare e formare i propri dipendenti e tutte le parti interessate (compresi i fornitori) alle tematiche della sicurezza, per consentire loro di operare con piena cognizione dei rischi potenziali connessi con le attività lavorative;
- implementare adeguate procedure di controllo e di audit del proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento della salute e della sicurezza;
- privilegiare fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo della sicurezza dei prodotti e servizi forniti.

CODICE DOCUMENTO:

POLICY SGSA

P

Data di Autorizzazione: Settembre 2025

TIPO DOCUMENTO:**REVISIONE N°: 06****STATUS:** Approvato**per l'Ambiente**

- rispettare le norme, leggi e regolamenti ambientali cogenti applicabili alla realtà aziendale, nonché le norme che volontariamente l'azienda ha deciso di sottoscrivere nel medesimo campo;
- mantenere attivo un Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015
- garantire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali attraverso l'adozione di programmi di azione e strumenti di controllo sui principali aspetti ambientali del sito;
 - promuovere il confronto continuo con le parti interessate interne ed esterne per eliminare contrasti o incomprensioni, promuovendo il coinvolgimento, la partecipazione e la sensibilizzazione dei lavoratori e dei fornitori sulle tematiche ambientali;
- adottare disposizioni per prevenire o eliminare l'inquinamento e, qualora ciò si riveli impossibile, per ridurre al minimo la produzione di emissioni inquinanti/rifiuti e ottimizzare la gestione delle risorse, tenendo conto delle possibili e migliori tecnologie disponibili;
- migliorare i sistemi di controllo per le emissioni in atmosfera, scarichi idrici, emissioni sonore e di eventuali rilasci nel suolo e nelle acque sotterranee;
- sottoporre ad audit continui le procedure in atto al fine di verificare il rispetto dei requisiti prescritti nel Manuale del Sistema di Gestione Integrato e illustrati nelle Procedure e Istruzioni Operative;
- promuovere e implementare programmi di addestramento/formazione del personale a tutti i livelli al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane, considerate come risorse critiche per il miglioramento delle condizioni ambientali aziendali e aumentare la consapevolezza del personale in casi di emergenza;
- predisporre procedure efficaci, per prevenire gli incidenti ambientali, e qualora questi si verificano, per la loro corretta gestione in modo da minimizzare i danni. UNIMPRESA S.p.A. s'impegna, con il presente documento, a mettere in essere tutte le misure e le risorse necessarie al perseguimento di questi principi generali, in coerenza con l'orientamento al miglioramento continuo delle prestazioni aziendali. S'impegna inoltre a mantenere efficienti nel tempo questi principi generali, riesaminandone periodicamente i contenuti per adeguarli al contesto in cui opera l'Organizzazione.